



Gestionnaire Paie et Digital RH (F/H)

Réf. SEG_GPDRH_AG_Oct2026

- *Campus Sophia Tech à Sophia Antipolis (France – Alpes Maritimes)
 - *CDI – Temps plein (convention de forfait) – A pourvoir de suite - pas de déplacement
 - *Salaire de base : 29 – 32 K-euros annuels selon profil et expérience
-

EURECOM est une Grande Ecole d'ingénieurs et un Centre de recherche en sciences du numérique situé à Sophia Antipolis, technopole de la côte d'Azur.

Contexte du poste :

Bienvenue à EURECOM, Grande Ecole d'ingénieurs et Centre de recherche en sciences du numérique !

Au cœur de la technopole internationale de Sophia Antipolis, sur un site dédié à l'enseignement, la recherche et l'innovation numérique, venez intégrer un univers stimulant et évoluez au sein d'une équipe passionnée et tournée vers l'excellence !

Missions principales du poste :

Au sein du Secrétariat Général d'EURECOM qui regroupe les fonctions transverses (Juridique, Finance, Comptabilité, Gestion de Projets, Ressources Humaines...), vous faites partie de la l'équipe des Ressources Humaines (5 personnes).

Dans ce cadre, vos missions principales consistent à prendre en charge la paie, les déclarations sociales et les outils numériques utilisés à EURECOM dans votre périmètre (principalement CEGID pour la paie - transition vers SILAE au 1/01/2027- et LUCCA pour la partie Gestion des Temps et Activités).

Votre poste comporte les taches principales suivantes :

- Traitement de la Paie et des déclarations sociales (DSN...)
- Traitement et suivi des temps et activités (outil GTA)
- Suivi et mise à jour du paramétrage des outils de gestion RH
- Traitement de l'intéressement
- Gestion des titres restaurant : commande, traitement dans les outils de gestion, rechargement des cartes collaborateurs

Profil recherché :

Vos tâches sont variées et nous vous aiderons à acquérir de l'autonomie dans votre organisation, notamment dans la gestion des priorités, ce qui vous permettra d'évoluer dans le poste. Vous collaborez avec l'ensemble des services support d'EURECOM, ce qui demande écoute, adaptabilité et travail collaboratif.

Vous avez un diplôme de niveau Bac+2/+3 dans les domaines de la paie / gestion des ressources humaines. Une première expérience serait un atout. Afin de pouvoir vous épanouir dans ce poste, vous aurez besoin des compétences suivantes :

- Aisance avec les logiciels de paie et gestion des ressources humaines (CEGID, SILAE, LUCCA...)
- Bonne communication orale et écrite
- Rigueur, organisation, adaptabilité, esprit logique et excellent esprit d'équipe
- Bon niveau en Anglais (B2 minimum)

Qui sommes-nous :

EURECOM a été fondé en 1991 sous la forme d'un GIE qui regroupe des membres académiques et industriels prestigieux. Nos valeurs fortes sont l'excellence, l'international et l'interculturalité. Nous avons une forte activité de recrutement à l'international et les différences sont notre richesse !

EURECOM mène une politique dynamique en termes d'inclusion et de qualité de vie au travail.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, EURECOM examine les candidatures avec la plus grande attention, sur la seule base des compétences, des qualifications et de l'expérience professionnelle des candidats, en conformité avec les principes de non-discrimination, de mixité et d'égalité de traitement.

Par ailleurs EURECOM est doté d'un référent handicap qui prend des engagements positifs en faveur d'une intégration personnalisée incluant le cas échéant les aménagements spécifiques adéquats.

EURECOM mène également des actions positives dans le cadre de sa politique RSE. Un référent RSE pilote la politique d'EURECOM en matière de responsabilité sociétale et de transition énergétique (bornes de recharge électrique, panneaux solaires, tri sélectif...).

Avantages sociaux :

- Convention de forfait (flexibilité)
- Accord d'Intéressement
- Titre-restaurant 10,50 euros par jour (financement 60% employeur)
- Mutuelle –contrat familial à contribution unique (financement 60% employeur)
- Comité social et économique

Site web EURECOM: <https://www.eurecom.fr/fr/eurecom/presentation>

EURECOM en VIDEO : <https://www.youtube.com/watch?v=u1IFcgNijnM>

Expérience collaborateur : <https://www.youtube.com/watch?v=BHv9zIduzuQ>

Pour envoyer votre candidature : CV et lettre de motivation à : candidature_rh@eurecom.fr